

## دستورالعمل بررسی و تصویب طرحها و پروژه های تحقیقاتی و مراحل انتخاب واحد پژوهشی در شرکت ملی گاز ایران

### مقدمه:

به منظور توسعه کمی و کیفی فعالیتهای پژوهشی و هدایت و حمایت از طرحها و پروژه های تحقیقاتی مورد نیاز صنعت گاز و ایجاد وحدت رویه برای تعریف، ارزیابی، تصویب و نظارت بر اجرای طرحها و پروژه های تحقیقاتی پیشنهادی بر اساس نظام جامع راهبری پژوهش، نوآوری و فناوری وزارت نفت، این دستورالعمل در شرکت ملی گاز ایران و شرکتهای تابعه آن، تدوین گردیده است.

### ماده ۱ - تعاریف

تعاریف و اختصارات بکاررفته در این دستورالعمل به قرار زیر می باشد:

۱-۱- شرکت: منظور ستاد شرکت ملی گاز ایران می باشد.

۱-۲- شرکتهای تابعه: منظور کلیه شرکتهای تابعه شرکت ملی گاز ایران است.

شرکتهایی که دارای اعتبار پژوهشی (مجموع بودجه جاری و سرمایه ای) بیش از ۲۰ برابر حد نصاب معاملات متوسط بوده جزء شرکتهای نوع ۱ و سایر شرکتهای نوع ۲ محسوب می گردند.

۱-۳- نظام جامع: منظور نظام جامع راهبری پژوهش، فناوری و نوآوری وزارت نفت ابلاغ شده توسط وزیر محترم نفت در مرداد سال ۸۹ می باشد.

۱-۴- شورای سیاستگذاری: منظور شورای سیاستگذاری و نظارت راهبردی پژوهش و فناوری وزارت نفت بوده که با کمک معاونت پژوهش و فناوری وزارت و مدیریت های پژوهش و فناوری شرکتها، با توجه به ایده ها و نیازها در قالب تعریف سبد پژوهش و فناوری و تعیین سیاست ها و برنامه های کلان صنعت نفت در حوزه پژوهش، فناوری و نوآوری و نظارت در جهت اثربخشی پروژه ها، زنجیره پژوهش، فناوری و نوآوری صنعت نفت را به لحاظ ساختاری تکمیل می نمایند.

۱-۵- شورای پژوهش: منظور شورای هماهنگی و برنامه ریزی پژوهش و فناوری شرکت ملی گاز ایران بوده که این شورا براساس سیاست ها، راهبردها و برنامه های کلان و مصوب شورای سیاست گذاری و نظارت راهبردی پژوهش و فناوری وزارت نفت شکل گرفته و به عنوان بازوی هماهنگی و برنامه ریزی پژوهش و فناوری عمل می نماید.

- ۶-۱ - شورای پژوهش تابعه: منظور شورای پژوهش شرکتهای تابعه شرکت ملی گاز ایران می باشد.
- ۷-۱ - سبد پژوهش و فناوری: به مجموعه ای از اولویت ها و طرح ها که برخاسته از نیازهای شرکت و شرکتهای تابعه و همچنین طرح های چشم اندازی و فرصت های پیش روی صنعت نفت می باشد، اطلاق می گردد.
- ۸-۱ - پروژه: عبارت است از مجموعه فعالیتهای اجرایی جهت تحقق یک موضوع تحقیقاتی، در قالب فرمهای رسمی شرکت که حاوی کلیه اطلاعات مربوطه اعم از بیان موضوع، اهداف، اقدامات و فعالیتها، مراحل اجرا، مدت، هزینه ها و غیره می باشد، تدوین می گردد.
- ۹-۱ - طرح: عبارت است از مجموعه ای از پروژه ها بصورت متوالی یا همزمان که به منظور دستیابی به اهدافی کاملاً مشخص تعریف می گردد. محدوده زمانی اجرای طرح پژوهشی حداکثر پنج سال است.
- ۱۰-۱ - واحد پژوهشی: کلیه اشخاص حقوقی طرف قرارداد که به شرح زیر تقسیم بندی می گردند:
- ۱-۱۰-۱ - هاب یا مجریان سطح ۱ (محل انباشت دانش): مراکز تخصصی علمی، پژوهشی، آموزشی، آموزشی داخل مجموعه صنعت نفت شامل: پژوهشگاه صنعت نفت، دانشگاه صنعت نفت، مؤسسه مطالعات بین المللی انرژی، پژوهشگاه ازدیاد برداشت، پژوهشگاه سلامت و شرکت پژوهش و فناوری پتروشیمی، که با ایجاد یک شبکه علمی / تخصصی با دانشگاه ها (متناسب با نتایج قطب بندی دانشگاهها) با همکاری شرکتهای دانش بنیان، مهندسین مشاور (مجریان سطح ۲) جهت اجرای طرحها و یا بخشی از طرحهای واگذار شده به خود، تعریف میشود.
- ۲-۱۰-۱ - مجریان سطح ۲ (قطب های پژوهش و فناوری): شامل کلیه مراکز تحقیقاتی و دانشگاهی، شرکت های مهندسی، شرکت های دانش بنیان، مراکز تخصصی پژوهش و فناوری و مشاوران داخلی و خارجی خارج از صنعت نفت می شوند و در زنجیره ارزش پژوهش و فناوری صنعت نفت نقشی مهم دارند.
- ۳-۱۰-۱ - مجریان سطح ۳ (مجریان فرآیند تجاری سازی دانش و فناوری و شرکت های توسعه دهنده محصولات): به شرکتهایی اطلاق می گردد که دانش پایه (Basic) آماده شده توسط مجریان سطوح ۱ و ۲ از طریق طراحی تفصیلی و انجام فعالیتهای مهندسی به دانش فنی تبدیل نموده و محصولات فناوری شامل طراحی و ساخت کارخانه، کالاهای سرمایه ای، تجهیزات و مواد مورد نیاز را آماده و تحویل شرکت های بهره بردار می نماید.
- ۱۱-۱ - داور/داوران: یک یا چند نفر از افراد صاحب نظر و متخصص که به منظور بررسی و اظهار نظر در مورد طرح/ پروژه های پیشنهادی انتخاب و حسب مورد در کمیته های تخصصی (موضوع ماده ۵) برای مشاوره دعوت می شوند.
- ۱۲-۱ - ناظر/ هیأت نظارت: اشخاص حقیقی یا حقوقی متخصص و آگاه به زمینه موضوع طرح/ پروژه پژوهشی است که به منظور نظارت بر حسن اجرای طرح/ پروژه انتخاب می شوند.
- ۱۳-۱ - قرارداد: مجموعه اسناد و مدارک غیرقابل تفکیک است که برای انجام یک طرح/ پروژه بین شرکت یا شرکتهای تابعه از یک سو و واحد پژوهشی از سوی دیگر منعقد می گردد.

۱-۱۴- معاملات متوسط و بزرگ: مبلغ معاملات متوسط و بزرگ به استناد تبصره (۱) ماده ۳ قانون برگزاری مناقصات بصورت سالیانه توسط هیأت وزیران تصویب و ابلاغ میشود.

۱-۱۵- آیین نامه خرید خدمات مشاوره: به استناد بند «ه» ماده (۲۹) قانون برگزاری مناقصات - مصوب ۱۳۸۳ آیین نامه خرید خدمات مشاوره در تاریخ ۸۸/۱۰/۱ تصویب شده است که در این دستورالعمل به آن استناد گردیده است.

۱-۱۶- هیات انتخاب مشاور: هیات مرکب از حداقل سه عضو شامل بالاترین مقام کارفرمایی یا نماینده وی، ذیحساب یا بالاترین مقام مالی دستگاه مناقصه گزار و کارشناس متخصص به انتخاب مدیریت پژوهش و فناوری/ مدیرعامل شرکتهای تابعه می باشند.

۱-۱۷- RFQ (استعلام ارزیابی کیفی): کاربرگهایی که به منظور ارزیابی کیفی مشاوران، بین مشاوران منتخب (موضوع ماده ۱۲ آیین نامه خرید خدمات مشاوره)، توزیع و اطلاعات مورد نیاز از آنها دریافت می شود.

۱-۱۸- RFP (درخواست پیشنهاد): کاربرگهایی که به منظور ارزیابی فنی و مالی پیشنهادها، به طور یکسان بین مشاوران برگزیده (فهرست کوتاه)، توزیع و اطلاعات مورد نیاز از آنها دریافت می شود.

## ماده ۲ - هدف

طرحها/ پروژه های تحقیقاتی در شرکت با هدف توسعه و ارتقاء فعالیتهای پژوهشی و یا رفع مشکلات و تنگناهای عملیاتی صنعت گاز کشور در زمینه های فنی، اقتصادی، افزایش بهره وری، بهینه سازی مصرف انرژی، ایمنی، حفاظت صنعتی، زیست محیطی و نظایر آن به منظور به روز نمودن این فعالیتها در تعامل با پیشرفت علوم و فناوری در عرصه جهانی و کاهش وابستگی این صنعت به خارج از کشور تعریف و اجرا میشوند. مدیریت پژوهش و فناوری شرکت ملی گاز ایران مبتنی بر سبد پژوهش و فناوری ابلاغ شده از سوی معاونت پژوهش و فناوری وزارت نفت، اقدام به تدوین برنامه های پژوهش و فناوری شرکت و شرکتهای تابعه می نماید. این برنامه ها، در بر گیرنده مجموعه ای از پروژه ها و طرحهای اجرایی پژوهش و فناوری به همراه زمان بندی اجرایی آنها در افق های کوتاه مدت، میان مدت و بلند مدت است که پس از تصویب شورای پژوهش توسط مدیریت ابلاغ می گردند.

## ماده ۳ - ویژگیهای طرح / پروژه

کلیه طرحها / پروژه های تحقیقاتی، باید منطبق با برنامه های پژوهش و فناوری مصوب شرکت و یا نیازهای پژوهشی دارای ماهیت رفع تنگنا در شرکت / شرکتهای تابعه بوده و در راستای اهداف ذکر شده در ماده ۲ تعریف شوند.

## ماده ۴ - مراحل تصویب سبد پژوهش و فناوری:

شرکت های تابعه نیازهای پژوهشی سال بعد خود را بعد از اخذ تاییدیه از مدیریت/شرکت ذیربط ستادی تا پایان خرداد ماه به مدیریت پژوهش و فناوری ارسال می نمایند. مدیریت پژوهش و فناوری بعد از انجام غربالگری اولیه عناوین پیشنهادی شرکتهای تابعه و با لحاظ طرح های توسعه ای، دانش های فنی مورد نیاز، طرح های چشم انداز و موضوعات راهبردی مستخرج از مطالعات و آینده پژوهی در بخش های مختلف صنعت گاز، سبد پژوهش و فناوری شرکت ملی گاز ایران را به همراه برآورد مالی و مدارک و مستندات مربوطه جهت طرح در شورای پژوهش تدوین و ارائه می نماید. سبد مذکور پس از تایید در شورای پژوهش جهت تصویب نهایی در شورای سیاستگذاری حداکثر تا پایان شهریور ماه به معاونت پژوهش و فناوری ارسال می گردد که با تصویب در شورای مذکور و ابلاغ آن توسط معاونت، مراحل تعریف پروژه/طرح و انتخاب مجریان پژوهشی بر اساس ماده ۶ همین دستورالعمل انجام می پذیرد.

## ماده ۵ - کمیته های تخصصی

به منظور استفاده از نظرات کارشناسی صاحب نظران مختلف، مدیریت پژوهش و فناوری شرکت موظف است کمیته های تخصصی مورد نیاز را برابر ضوابط مربوطه تشکیل دهد.

تبصره ۱: در صورت دریافت موضوعات پژوهشی که مرتبط با زمینه کاری کمیته های تخصصی مدیریت پژوهش و فناوری نباشند، مدیریت پژوهش و فناوری می تواند حسب صلاحدید با تشکیل موردی کارگروه مشورتی (شامل متخصصین در زمینه موضوع پژوهشی مورد نظر) و یا از طریق اخذ نظرات سه داور متخصص نسبت به ارزیابی طرحها / پروژه پیشنهادی اقدام نماید.

تبصره ۲: کمیته های تخصصی می توانند طرحها / پروژه های ارجاعی را راساً و یا به پیشنهاد امور پژوهش، توسعه و فناوری برای بررسی دقیق تر به داوری نیزارسال نمایند.

تبصره ۳: برای پروژه های با مبالغ بالاتر از ۵ برابر حد نصاب معاملات متوسط (در شرکت و شرکتهای تابعه) اخذ نظر کمیته تخصصی توسط امور پژوهش شرکت الزامی است.

## ماده ۶ - مراحل بررسی و تصویب طرحها / پروژه های تحقیقاتی پیشنهادی

طرحها / پروژه های تحقیقاتی پیشنهادی، بر اساس مجریان مورد تأیید شرکت و با توجه به اعتبار مالی تعیین شده به شرح زیر مورد بررسی و در صورت تصویب قرارداد آنها منعقد می گردد.

تبصره ۱- اخذ تاییدیه انجام پروژه/ طرح پژوهشی برای شرکت های پالایش گاز از مدیریت هماهنگی و نظارت برتولید و برای شرکت های گاز استانی از شرکت توزیع گاز ایران الزامی است.

تبصره ۲: امور پژوهش شرکتهای تابعه ملزم هستند پس از بررسی اولیه و تأیید ضرورت انجام پروژه/ طرح (مطابق تبصره فوق)، برای تأیید نهایی عناوین مورد نظر خود از مدیریت پژوهش و فناوری نیز استعلام نمایند که در صورت تأیید موضوع طرح/پروژه، مراحل بررسی به شرح زیر صورت می پذیرد.

**۶-۱-۱- مراحل بررسی و تصویب طرح/ پروژه در حالی که واحد پژوهشی یکی از مجریان سطح یک باشد:**

از آنجایی که مجریان سطح یک جزء مراکز تحقیقاتی داخل وزارت نفت بوده، واگذاری پروژه/ طرح به این مجریان خارج از شمول قانون برگزاری مناقصات می باشد.

**۶-۱-۱-۱ در شرکت**

**الف- پروژه های تا پنج برابر حد نصاب معاملات متوسط:**

- ۱- بررسی کارشناسی و حسب نیاز ارجاع به کمیته تخصصی توسط امور پژوهش، توسعه و فناوری
- ۲- بررسی توسط واحد برنامه ریزی و کنترل طرحها
- ۳- امضاء قرارداد توسط مدیر پژوهش و فناوری

**ب- طرحها / پروژه های بیش از پنج تا ۱۰ برابر حد نصاب معاملات متوسط:**

- ۱- بررسی کارشناسی در امور پژوهش، توسعه و فناوری
- ۲- بررسی موضوع در کمیته تخصصی
- ۳- بررسی تکمیلی توسط واحد برنامه ریزی و کنترل طرحها
- ۴- بررسی نهایی توسط رئیس امور پژوهش، توسعه و فناوری و گزارش به دبیر محترم شورا
- ۵- طرح در شورای پژوهش
- ۶- امضاء و انعقاد قرارداد توسط مدیر مالی و مدیر عامل

**ج- طرحها / پروژه های با بیش از ۱۰ برابر حد نصاب معاملات متوسط:**

- ۱- بررسی کارشناسی در امور پژوهش، توسعه و فناوری
- ۲- بررسی موضوع در کمیته تخصصی
- ۳- بررسی تکمیلی توسط واحد برنامه ریزی و کنترل طرحها
- ۴- جمع بندی و نتیجه گیری توسط رئیس امور پژوهش، توسعه و فناوری و گزارش به دبیر محترم شورا
- ۵- طرح در شورای پژوهش
- ۶- طرح در هیأت مدیره شرکت
- ۷- امضاء و انعقاد قرارداد توسط مدیر مالی و مدیر عامل

تبصره ۱: مدیریت پژوهش و فناوری مکلف است گزارشی از پروژه های مصوب با مبالغ بیش از نصاب معاملات متوسط را بصورت فصلی به اطلاع شورای پژوهش برساند.

## ۶-۱-۲ در شرکتهای تابعه

### ۶-۱-۲-۱ شرکت های تابعه نوع ۱

الف- طرحها / پروژه های تاسه برابر حد نصاب معاملات متوسط:

۱- بررسی کارشناسی در امور پژوهش شرکتهای تابعه

۲- اخذ استعلام های لازم از مدیریت های ذیربط

۳- امضاء و انعقاد قرارداد توسط مدیر عامل شرکت تابعه

ب- طرحها / پروژه های بیش از سه برابر تا پنج برابر حد نصاب معاملات متوسط:

۱- بررسی کارشناسی در امور پژوهش شرکتهای تابعه

۲- اخذ استعلام های لازم از مدیریت های ذیربط

۳- بررسی و تصویب در شورای پژوهش تابعه

۴- امضاء و انعقاد قرارداد توسط مدیر عامل شرکت تابعه

ج- طرحها / پروژه های با مبلغ بیش از پنج برابر و تا ده برابر حد نصاب معاملات متوسط:

۱- بررسی کارشناسی در امور پژوهش شرکتهای تابعه

۲- اخذ استعلام های لازم از مدیریت های ذیربط

۳- بررسی و تصویب در شورای پژوهش شرکت تابعه

۴- بررسی در کمیته تخصصی شرکت و تصویب در شورای پژوهش شرکت

۵- امضاء و انعقاد قرارداد توسط مدیر عامل شرکت تابعه

د- طرحها / پروژه های بیش از ۱۰ برابر نصاب معاملات متوسط:

۱- بررسی کارشناسی در امور پژوهش شرکتهای تابعه

۲- اخذ استعلام های لازم از مدیریت های ذیربط

۳- بررسی و تصویب در شورای پژوهش شرکت تابعه

۴- بررسی در کمیته تخصصی شرکت و تصویب در شورای پژوهش شرکت

۵- بررسی و تصویب در هیئت مدیره شرکت تابعه

۶- امضاء و انعقاد قرارداد توسط مدیر عامل شرکت تابعه

تبصره: از آنجاییکه واگذاری بعضی از طرحهای پژوهشی مورد نیاز به شرکتهای تابعه نوع ۱ از طریق مدیریت

پژوهش و فناوری شرکت برنامه ریزی می گردد، بنابراین لازم است ابتدا مراحل مشروح در زیر مد نظر قرار گیرد:

- تدوین اهداف و شرح خدمات طرح مورد نیاز (شامل زیرپروژه های مربوطه، اهداف پروژه ها و زمانبندی)

توسط شرکت تابعه به کمک امور پژوهش شرکت و عندالزوم اخذ نظر مشورتی کمیته تخصصی

- طرح موضوع در شورای پژوهش شرکت و انجام اصلاحات مورد نیاز .

## ۶-۱-۲-۲ شرکت‌های تابعه نوع ۲

الف- طرح‌ها / پروژه‌های تا حد نصاب معاملات متوسط:

- ۱- بررسی کارشناسی توسط امور پژوهش شرکت‌های تابعه
- ۲- اخذ استعلام‌های لازم از مدیریت‌های ذیربط
- ۳- امضاء و انعقاد قرارداد توسط مدیر عامل شرکت تابعه

ب- طرح‌ها/ پروژه‌های بیش از یک تا پنج برابر حد نصاب معاملات متوسط:

- ۱- بررسی کارشناسی در امور پژوهش شرکت‌های تابعه
- ۲- اخذ استعلام‌های لازم از مدیریت‌های ذیربط
- ۳- بررسی و تصویب در شورای پژوهش شرکت تابعه
- ۴- امضاء و انعقاد قرارداد توسط مدیر عامل شرکت تابعه

ج- طرح‌ها/ پروژه‌های با مبلغ بیش از پنج برابر تا ۱۰ برابر حد نصاب معاملات متوسط:

- ۱- بررسی کارشناسی در امور پژوهش شرکت‌های تابعه
- ۲- اخذ استعلام‌های لازم از مدیریت‌های ذیربط
- ۳- بررسی و تصویب در شورای پژوهش شرکت تابعه
- ۴- بررسی در کمیته تخصصی شرکت و تصویب در شورای پژوهش شرکت
- ۵- امضاء و انعقاد قرارداد توسط مدیر عامل شرکت تابعه

د- طرح‌ها/ پروژه‌های با مبلغ بیش از ۱۰ برابر نصاب معاملات متوسط:

- ۱- بررسی کارشناسی در امور پژوهش شرکت‌های تابعه
- ۲- اخذ استعلام‌های لازم از مدیریت‌های ذیربط
- ۳- بررسی و تصویب در شورای پژوهش شرکت تابعه
- ۴- بررسی در کمیته تخصصی شرکت و تصویب در شورای پژوهش شرکت
- ۵- بررسی و تصویب در هیات مدیره شرکت تابعه
- ۶- امضاء و انعقاد قرارداد توسط مدیر عامل شرکت تابعه

تبصره ۱: مدیریت پژوهش و فناوری حسب صلاحدید می‌تواند برای داوری طرح‌ها و پروژه‌های شرکت‌های تابعه با مبالغ کمتر از ۵ برابر نصاب معاملات متوسط، موضوع را به کمیته تخصصی مربوطه ارجاع نماید.  
تبصره ۲: در تمامی موارد ذکر شده در بند ۶-۱ مسئولیت تجمیع دانش با مجریان سطح یک می‌باشد.

۶-۲- مراحل بررسی و تصویب طرح / پروژه در حالی که واحد پژوهشی از مجریان سطح یک نباشد:

شرکت / شرکتهای تابعه می تواند پروژه های با اهداف رفع تنگنا (Trouble Shooting) و با مبالغ پایین تر از ۵ برابر حد نصاب معاملات متوسط را با نظر مدیریت پژوهش و فناوری، به مجریان سطح ۲ واجد شرایط واگذار کند.

این طرحها / پروژه های تحقیقاتی، متناسب با اعتبار کل درخواستی از شرکت / شرکتهای تابعه براساس آئین نامه خرید خدمات مشاوره به شرح زیر مورد بررسی و در صورت تصویب قرارداد آنها منعقد می گردد.

#### ۶-۲-۱- تا نصاب معاملات متوسط

مطابق ماده ۲۴ آیین نامه خرید خدمات مشاوره با نظر مدیر پژوهش و فناوری در شرکت و مدیرعامل در شرکت تابعه قابل واگذاری به شرکتهای واجد شرایط بوده و روند اجرایی طبق مراحل زیر خواهد بود :

۶-۲-۱-۱- در شرکت : مراحل بررسی طرحها/ پروژه های تا نصاب معاملات متوسط به شرح زیر می باشد :

۱- بررسی کارشناسی توسط امور پژوهش، توسعه و فناوری

۲- بررسی توسط واحد برنامه ریزی و کنترل طرحها

۳- تصویب مدیر پژوهش و فناوری و امضای قرارداد

#### ۶-۲-۱-۲- در شرکتهای تابعه (نوع ۱ و ۲) :

مراحل بررسی طرحها / پروژه های تا نصاب معاملات متوسط به شرح زیر می باشد:

۱- بررسی پیشنهاد طرح/ پروژه توسط امور پژوهش شرکت تابعه

۲- اخذ استعلام های لازم از مدیریت های ذیربط

۳- تأیید و امضای قرارداد توسط مدیرعامل شرکت تابعه

#### ۶-۲-۲- بیش از حد نصاب معاملات متوسط در شرکت / شرکتهای تابعه

در این حالت در صورت وجود یکی از شرایط برای انتخاب روش تک گزینه ای مطابق بند ث ماده ۱۶ آیین نامه خرید خدمات مشاوره می توان از روش تک گزینه ای استفاده کرد در غیر این صورت براساس روش کیفیت و قیمت (QCBS) طی مراحل زیر مشاور منتخب برگزیده میشود:

۱- تهیه شرح خدمات مورد نیاز توسط مدیریت پژوهش و فناوری / شرکت های تابعه

۲- فراخوان از طریق درج آگهی حداقل در یکی از روزنامه های کثیرالانتشار کشوری دو تا سه نوبت یا مراجعه

به فهرست مشاوران دارای صلاحیت و انتخاب ۱۲ مشاور واجد شرایط



۳- تهیه و ارسال استعلام ارزیابی کیفی (RFQ) توسط مدیریت پژوهش و فناوری / شرکت های تابعه  
۴- امتیاز دهی و تهیه فهرست کوتاه (۳ الی ۶ مشاور) توسط مدیریت پژوهش و فناوری / شورای پژوهش  
شرکت های تابعه

۵- ارسال فرم درخواست پیشنهاد (RFP) برای مشاورین منتخب

۶- ارزیابی فنی براساس معیارهای ذکر شده در آئین نامه خرید خدمات مشاوره توسط مدیریت پژوهش و  
فناوری / شورای پژوهش شرکت های تابعه

۷- ارزیابی مالی و تعیین پائین ترین قیمت تراز شده براساس فرمول مندرج در آئین نامه مزبور و انتخاب مشاور،  
توسط هیأت انتخاب مشاور شرکت / شرکت های تابعه صورت می پذیرد.

۸- امضای قرارداد توسط مدیر عامل / مدیر عامل شرکت تابعه

تبصره ۱: در صورت عدم وجود مجری سطح یک واجد شرایط برای قراردادهای با مبالغ بالاتر از ۵ برابر حد  
نصاب معاملات متوسط می توان با تایید شورای پژوهش از خدمات سایر مجریان واجد شرایط مطابق مراحل بند  
۶-۲-۲ استفاده نمود.

تبصره ۲: برای قراردادهای با مبالغ بالاتر از ۱۰ برابر حدنصاب معاملات متوسط تصویب پروژه/ طرح در هیأت  
مدیره شرکت/ شرکت تابعه الزامی است.

تبصره ۳: در تمامی موارد ذکر شده در بند ۶-۲ مسئولیت تجمیع دانش با مجریان سطح یک بوده که این امر از  
طریق مدیریت پژوهش و فناوری برنامه ریزی و پیگیری می گردد .

## ماده ۷- قراردادها

متن کلیه قراردادهای اجرایی طرحها / پروژه ها براساس ضوابط حقوقی و مالی مصوب، تنظیم و منعقد می شود.  
استفاده از متون و شرایط قراردادهای مدیریت پژوهش و فناوری موجود بر روی پایگاه اطلاع رسانی شرکت که  
با رعایت الگوی پیشنهادی معاونت امور مهندسی و فناوری وزارت نفت تحت عنوان " موافقت نامه و شرایط  
عمومی همسان قرارداد های خدمات پژوهشی در صنعت نفت " تهیه شده و مطابق با نظام جامع راهبری پژوهش،  
فناوری و نوآوری وزارت نفت در سه نوع قرارداد به شرح زیر و یک تفاهم نامه کلی مستند سازی و تجمیع  
دانش با مجریان سطح یک (HUB) بسته به نوع و چگونگی تعامل مجریان با کارفرما ، الزامی می باشد.

\* قرارداد نوع یک : منظور پروژه های پژوهشی با ماهیت رفع تنگنا است که مبالغ آنها کمتر از ۵ برابر حد  
نصاب معاملات متوسط بوده و مجری اصلی پروژه از قطبهای پژوهشی و مجریان خارج از صنعت نفت میباشد.  
مستند سازی این پروژه ها بر عهده یکی از مجریان سطح یک داخل وزارت نفت بوده که در قالب تفاهم نامه  
منعقده فیما بین، مسئولیت تجمیع دانش این قبیل پروژه ها به آنها واگذار می گردد.

\* قرارداد نوع دوم: پروژه های پژوهشی با ماهیت رفع تنگنا و اعتبار مالی کمتر از ۵ برابر حد نصاب معاملات متوسط، که مجری اصلی آن یکی از مجریان سطح یک داخل وزارت نفت می باشد. در این قبیل پروژه ها مجری علاوه بر انجام پروژه، مسئولیت مستند سازی و تجمیع دانش پروژه را نیز در قالب همین قرارداد بر عهده خواهد داشت.

\* قرارداد نوع سوم: این قرارداد مختص طرحهای پژوهشی که شامل بیش از یک پروژه هستند بوده و با یکی از مجریان سطوح یک داخل وزارت نفت عقد قرارداد می شود. در این حالت مجری با هماهنگی کارفرما نسبت به واگذاری تمام یا بخشی از پروژه ها به سایر مجریان سطح دو و سه توافق شده، در قالب قرارداد های جداگانه اقدام می نماید. بدیهی است مسئولیت مستند سازی و تجمیع دانش این طرحها نیز بر عهده مجری سطح یک می باشد.

تبصره ۱: در صورت وقوع شرایط پیش بینی شده در تبصره ۱ بند ۶-۲ از متن قرارداد نوع یک استفاده خواهد شد. تبصره ۲: شرکتهای تابعه موظف به ارائه گزارش پیشرفت طرحها / پروژه های پژوهشی عقد قرارداد شده بصورت ماهیانه به مدیریت پژوهش و فناوری می باشند.

تبصره ۳: انتخاب مجریان سطح ۱ با پیشنهاد شرکت / شرکت تابعه و تایید شورای پژوهش صورت می گیرد و به غیر از پروژه های با ماهیت رفع تنگنا، انتخاب مجریان سطح ۲ و سطح ۳ با پیشنهاد مجری سطح ۱ و با تایید کارفرما انجام می گیرد.

تبصره ۴: کلیه شرکتهای تابعه موظفند یک نسخه از قراردادهای پژوهشی منعقد شده خود را به مدیریت پژوهش و فناوری شرکت ارسال نمایند.

## ماده ۸- نظارت بر اجرای طرحها / پروژه ها

الف- برای هر طرح / پروژه مصوب ناظر / هیأت نظارت حسب مورد توسط مدیر پژوهش و فناوری / مدیر عامل شرکت تابعه انتخاب شده و به واحد پژوهشی معرفی می گردد.

ب- ناظر / هیأت نظارت هر طرح / پروژه بایستی بر نحوه پیشرفت کار نظارت داشته و نظر خود را نسبت به گزارشهای تهیه شده بصورت کتبی حسب مورد به اطلاع مدیریت پژوهش و فناوری / مدیر عامل شرکت تابعه برساند .

ج- مجری سطح یک به عنوان هاب تجمیع دانش موظف است اطلاعات کلیه پروژه های در دست اجراء و یا خاتمه یافته را در بانک اطلاعاتی تحقیقاتی ثبت و به هنگام داشته باشد .

د- در صورت عدم رضایت ناظر / هیأت نظارت از نحوه پیشرفت کار و گزارشهای ارائه شده توسط واحد پژوهشی موارد به صورت کتبی توسط ناظر / هیأت نظارت حسب مورد به مدیریت پژوهش و فناوری شرکت یا مدیر عامل شرکت تابعه گزارش می شود تا طبق مفاد قرارداد تصمیم گیری به عمل آید .

تبصره ۱: به ناظرین (افراد حقیقی) طرحها / پروژه های پژوهشی براساس "دستورالعمل حق الزحمه های ویژه موضوعات پژوهشی" حق نظارت پرداخت می شود.

تبصره ۲: نظارت بر آن دسته از پروژه های طرح که توسط مجری سطح یک برون سپاری می شوند بر عهده مجریان سطح یک بوده و نظارت عالی بر عهده کارفرما می باشد.

## ماده ۹ - پیگیری استفاده از نتایج تحقیقات

مدیریت پژوهش و فناوری شرکت موظف است :

۱- جهت بهره گیری از نتایج حاصل از طرحها / پروژه های تحقیقاتی، برنامه ریزی نموده و با عنایت به حدود وظایف و اختیارات مسئولین ذیربط، مراتب را پیگیری و هماهنگی لازم را جهت بکارگیری نتایج کاربردی طرح / پروژه ها و استفاده از خدمات مجریان سطح ۳ بعمل آورد.

۲- چگونگی پیشرفت و یا عدم پیشرفت استفاده از نتایج طرحها / پروژه ها را حسب مورد از واحدهای ذیربط استعلام و به شورای پژوهش شرکت گزارش نماید .

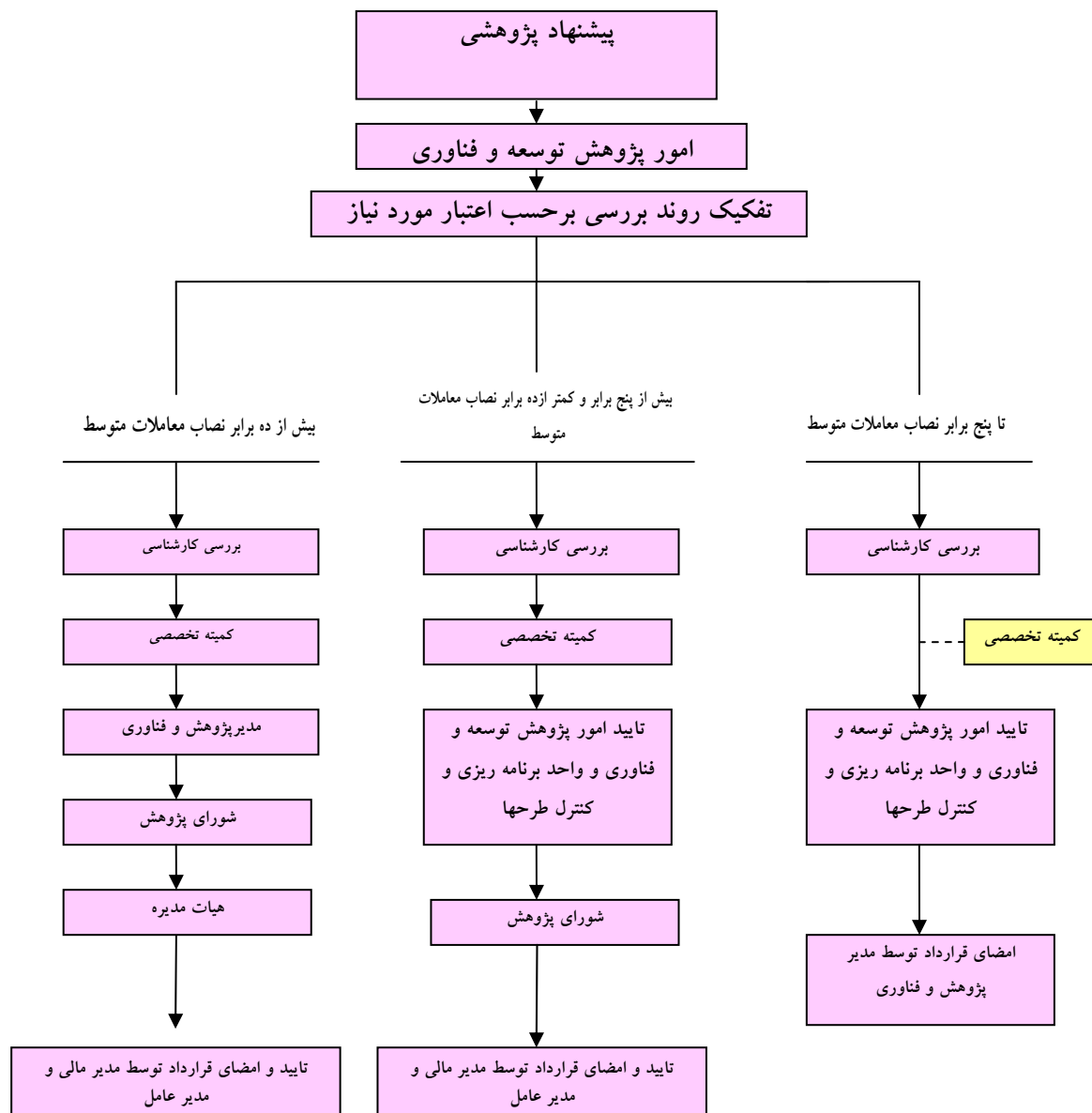
۳- مالکیت معنوی طرحها / پروژه ها در شرکت / شرکتهای تابعه حسب مورد با نظر مدیر پژوهش و فناوری / مدیرعامل شرکتهای تابعه و یا تشخیص شورای پژوهش / شورای پژوهش تابعه تعیین خواهد شد.

## ۱۰ - مرجع رسیدگی

مرجع رسیدگی به هر گونه ابهام، موضوع این دستورالعمل مدیریت پژوهش و فناوری خواهد بود.

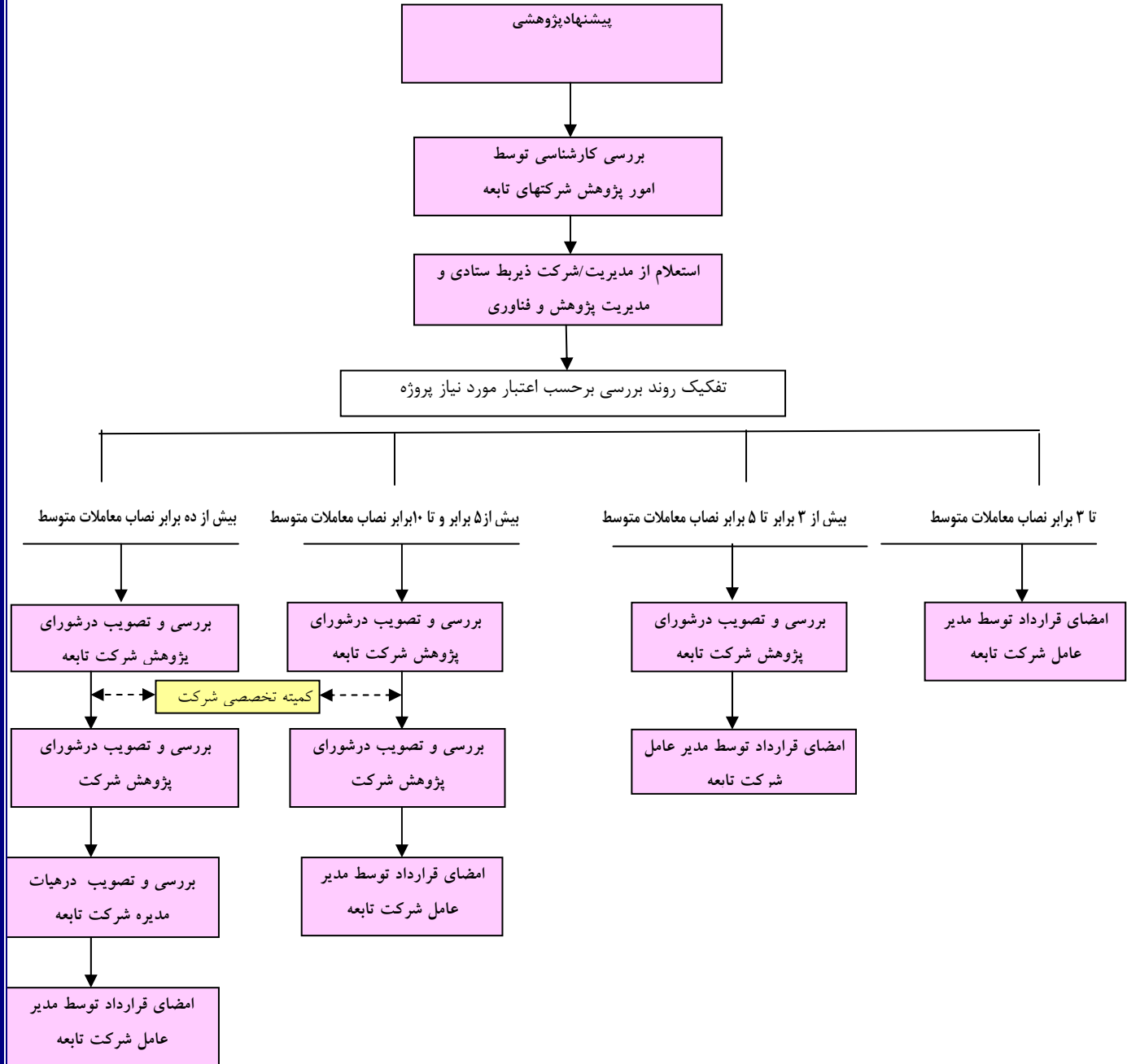
این آئین نامه مشتمل بر ۱۰ ماده و ۱۸ تبصره که قبلاً در جلسات شورای پژوهش مورخ ۸۶/۸/۱۲ و ۸۸/۵/۱۷ مورد تایید و بازنگری قرار گرفته بود پس از انطباق با مفاهیم نظام جامع در شصت و ششمین جلسه شورای پژوهش مورخ ۹۰/۱۱/۱۵ و در جلسه ۱۴۸۹ مورخ ۹۰/۱۱/۳۰ هیأت مدیره شرکت ملی گاز ایران مطرح و مورد تصویب قرار گرفت و از زمان تصویب لازم الاجرا می باشد.

نمودار گردش کار بررسی و تصویب طرحها/ پروژه های تحقیقاتی پیشنهادی مجریان سطح یک در شرکت  
(موضوع بند ۶-۱- دستورالعمل بررسی و تصویب پروژه های تحقیقاتی)



نمودار اجرایی بررسی و تصویب طرحها / پروژه های تحقیقاتی پیشنهادی مجریان سطح یک در شرکتهای تابعه نوع ( ۱ )

(موضوع بند ۶-۱-۲ دستورالعمل بررسی و تصویب پروژه های تحقیقاتی)



مودار اجرایی بررسی و تصویب طرحها / پروژه های تحقیقاتی پیشنهادی مجریان سطح یک در شرکتهای تابعه نوع (۲)

(موضوع بند ۶-۱-۲ دستورالعمل بررسی و تصویب پروژه های تحقیقاتی)

پیشنهاد پژوهشی

بررسی کارشناسی توسط  
امور پژوهش شرکتهای تابعه

استعلام از مدیریت/شرکت ذیربط ستادی و  
مدیریت پژوهش و فناوری

تفکیک روند بررسی برحسب اعتبار مورد نیاز پروژه

بیش از ده برابر نصاب معاملات متوسط

بیش از ۵ برابر و تا ۱۰ برابر نصاب معاملات متوسط

بیش از ۱ برابر تا ۵ برابر نصاب معاملات متوسط

تا نصاب معاملات متوسط

بررسی و تصویب در شورای  
پژوهش شرکت تابعه

بررسی و تصویب در شورای  
پژوهش شرکت تابعه

بررسی و تصویب در شورای  
پژوهش شرکت تابعه

امضای قرارداد توسط مدیر  
عامل شرکت تابعه

کمیته تخصصی شرکت

بررسی و تصویب در شورای  
پژوهش شرکت

بررسی و تصویب در شورای  
پژوهش شرکت

امضای قرارداد توسط مدیر  
عامل شرکت تابعه

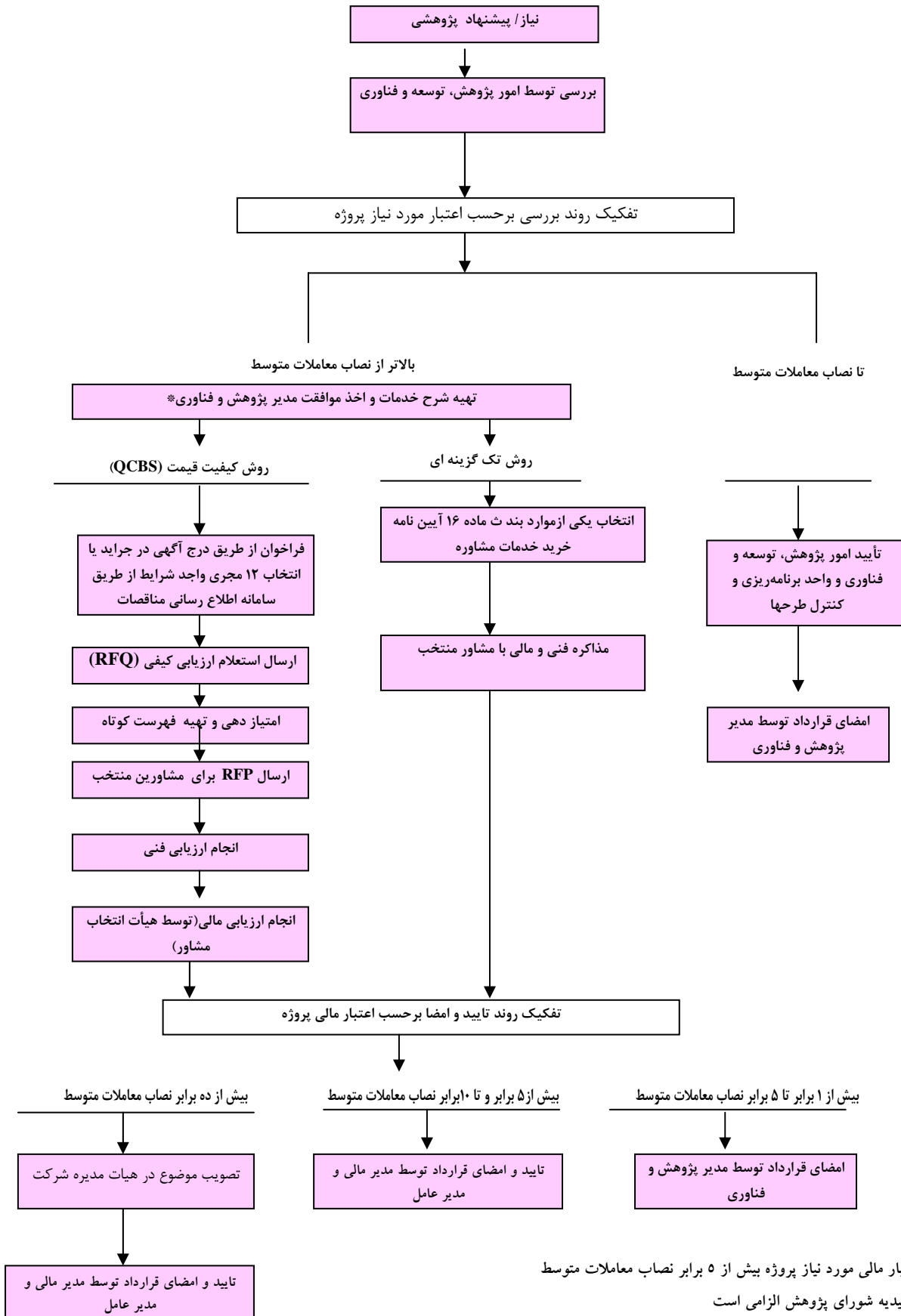
بررسی و تصویب در هیات  
مدیره شرکت تابعه

امضای قرارداد توسط مدیر  
عامل شرکت تابعه

امضای قرارداد توسط مدیر  
عامل شرکت تابعه

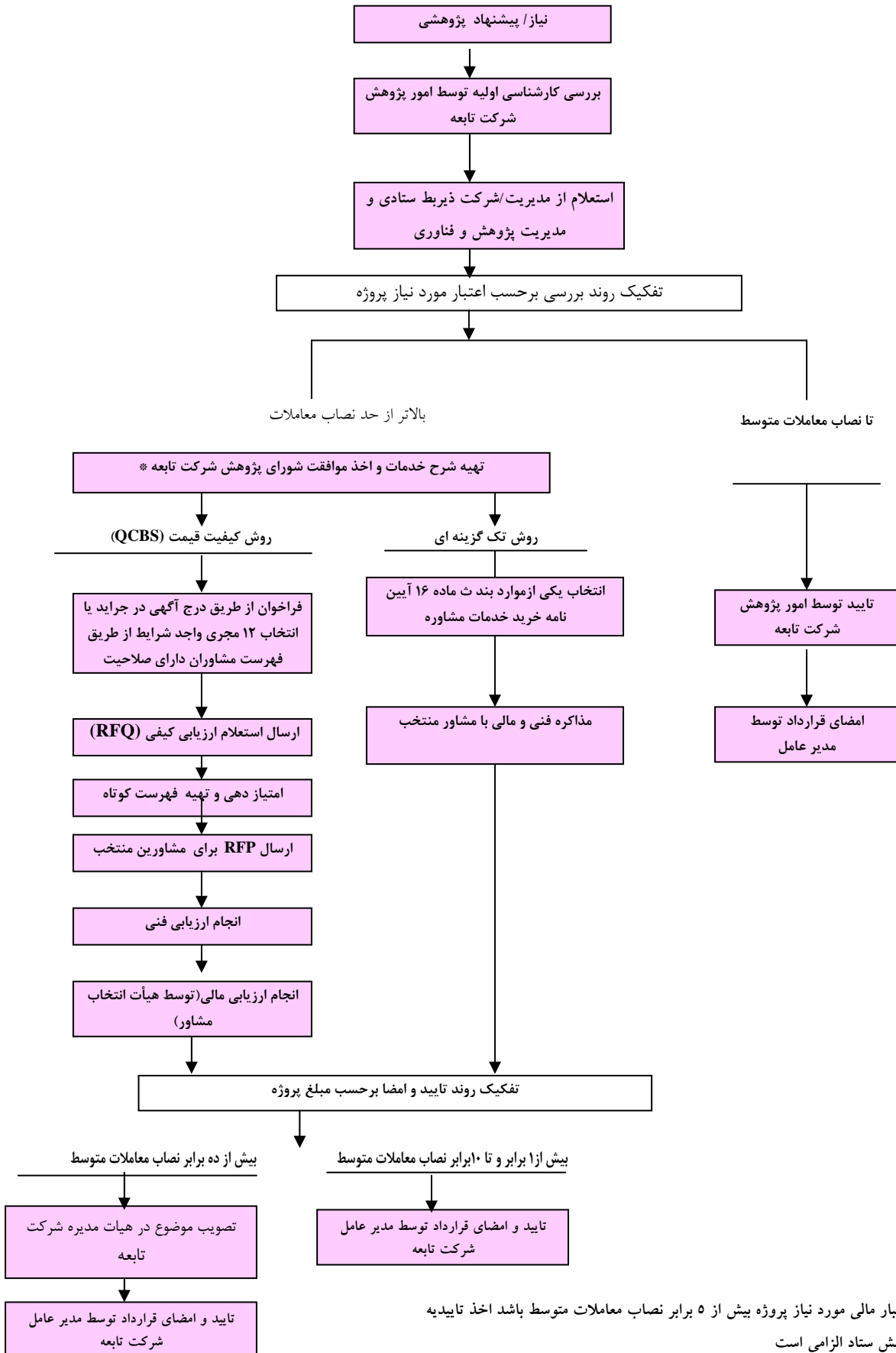
## نمودار اجرایی بررسی و تصویب طرحها / پروژه های تحقیقاتی پیشنهادی سایر مجریان در شرکت

(موضوع بند ۶-۲-۲ دستورالعمل بررسی و تصویب پروژه های تحقیقاتی )



# نمودار اجرایی بررسی و تصویب طرحها / پروژه های تحقیقاتی پیشنهادی سایر مجریان در شرکتهای تابعه (نوع ۱ و ۲)

(موضوع بند ۶-۲ دستورالعمل بررسی و تصویب پروژه های تحقیقاتی)



\* چنانچه اعتبار مالی مورد نیاز پروژه بیش از ۵ برابر نصاب معاملات متوسط باشد اخذ تأییدیه

شورای پژوهش ستاد الزامی است