## بسمه تعالي

## آئين نامه اجرايي اينترنشيپ (Internship) در شرکت ملي گاز ايران

**(مصوب سي و سومين جلسه شوراي پژوهشي شركت ملي گاز ايران مورخ 10/6/86 و بازنگري شده در هفتاد و يكمين جلسه شورا مورخ 2/5/92 )**

**مقدمه**

اينترنشيپ (Internship) از جمله راهكارهاي مؤثري مي­باشد كه در دهة اخير به منظور گسترش همكاري‌هاي بين صنعت و دانشگاه، در جهان مطرح شده است. اين روش اجرا در خارج از ايران در دانشگاه‌هاي مشهوري از جمله انستيتوي فنآوري ماساچوست (MIT)، دانشگاه كاليفرنياي لوس‌آنجلس (UCLA) در آمريکا و دانشگاه بريتيش كلمبيا (British Columbia) در کانادا و در ايران در دانشگاههاي صنعتي اميرکبير، تهران، صنعتي اصفهان و غيره به شكل‌هاي گوناگوني به كار گرفته شده است.

در اين روش، به طور كلي يک ارتباط كوتاه مدت سه‌جانبه بين دانشجويان، اعضاي هيات علمي دانشگاه و متخصصان بخش صنعت برقرار مي‌شود. در اين دوره، دانشجويان در قالب تيم‌هايي با چند رشته يا گرايش، پس از آشنايي با مشكلات واحدهاي صنعتي، نسبت به رفع اين مشكلات اقدام مي‌نمايند. اين ارتباط خاص، سه هدف عمده را دنبال مي‌كند:

1. كمك به رفع برخي از مشكلات صنعت گاز در كوتاه مدت
2. آشنايي با مسائل و مشكلات بخش صنعت
3. استفاده عملي از يافته‌هاي علمي

مزاياي اينترنشيپ براي هر دو بخش ‌صنعت و دانشگاه را مي‌توان ‌به اجمال به صورت زيرخلاصه نمود:

**الف) مزاياي صنعتي**

صنعت، نيازمند جذب نيروهاي متخصص است و در مكانيزم‌هاي موجود، پارامتر دقيقي براي بررسي ميزان تناسب توانايي افراد با حوزه مورد نظر وجود ندارد. اما در اينترنشيپ، ميزان بهره‌وري فردي و جمعي افراد در حين كار مشخص شده و مي‌توان آنان را بر حسب توانايي و تناسب با حوزه‌هاي كاري جذب نمود. از آنجائيكه پروژه‌هاي صنعتي با تشريفات اداري طولاني مدت انجام مي‌شود، لذا رفع مشكلات موردي و كوچك در صنعت، با چنين روش‌هايي امكانپذير نبوده و مقرون به صرفه نمي‌باشد. اما با اين شيوه مي‌توان چنين مشكلاتي را در زمان بسيار كوتاه بررسي و احتمالاً حل نمود.

معمولاً بخش زيادي از هزينه‌ پروژه‌هاي صنعتي را هزينه‌هاي سرباري و غيرضروري تشكيل مي‌دهد. اما انجام پروژه‌هاي كوچك از طريق اينترنشيپ با تحميل چنين هزينه‌هايي روبرو نخواهد بود.

**ب) مزاياي دانشگاهي**

با ارتباط فعال بين صنعت و دانشگاه، تصوير صحيحي از آينده شغلي دانشجويان ترسيم و انگيزه آنان در زمينه تحصيل افزايش مي‌يابد.

دانشجويان دراين روش با كار تيمي و نيازمنديهاي آن آشنا مي‌شوند. برخورد آراء و افکار آنها در گروه‌هايي با چندين تخصص و ديدگاه، مي‌تواند به ارائه راه حل‌هاي ابداعي منجر گردد.

همچنين با برقراري ارتباط نزديكتر بين صنعت و دانشگاه ، موضوعات عيني و واقعي صنعت براي دانشگاهيان مشخص شده و اين باعث ميگردد موضوعات درسي و آكادميك در اين راستا قرار گيرد .

**ماده 1- تـعـاريــف:**

به منظور توصيف دقيق اينترشيپ، واژگان مورد استفاده در اين آيين نامه به صورت ذيل تعريف مي‌شوند:

**شرکت:** منظور شرکت ملي گاز ايران يا شرکت هاي تابعه به تناسب موضوع بندهاي آيين نامه مي باشد.

**امور پژوهش:** منظور امور پژوهش، توسعه و فناوري (ستاد) مي باشد.

**امور پژوهش شركتهاي تابعه:** منظور امورهاي پژوهش و فناوري هر يك از شركت‌هاي تابعه مي باشد.

**مركز آمار:** منظور مركز آمار و اطلاع رساني مديريت پژوهش و فناوري شركت ملي گاز ايران مي باشد.

**مجري:** منظور يكي از اعضاي هيأت علمي دانشگاه كه وظيفه هدايت و سرپرستي تيم اجرايي و ارائه گزارش به امور پژوهش ستاد/ شركتهاي تابعه را برعهده دارد، مي باشد.

**تيم اجرايي:** منظور تيمي متشكل از حداقل دو نفر و حداكثر پنج نفر دانشجو با رشته‌‌ها يا گرايش‌هاي متفاوت و مرتبط با موضوع پروژه مي باشد كه با سرپرستي مجري، پروژه را اجرا مي كنند.

**ناظر:** منظور فردي است که از طرف امور پژوهش ستاد/ شركتهاي تابعه و ترجيحاً از واحد يا امور بهره بردار نتايج پروژه، جهت همکاري با تيم اجرايي و نظارت بر حسن انجام کار انتخاب و به مجري معرفي مي­گردد.

ماده 2- **شرايط عقد قرارداد پروژه­هاي اينترشيپ**:

2-1- قرارداد پروژه ، بين مجري از يک طرف و مدير پژوهش و فناوري يا مديرعامل شرکت­هاي تابعه از طرف ديگر منعقد مي شود.

2-2- سقف مدت اجراي پروژه‌ 8 ماه است.

2-3- سقف مبلغ قرارداد000/000/150 ريال مي باشد.

**تبصره:** در صورت ضرورت تمديد قرارداد، تنها براي يكبار وتا سقف 50% مدت اوليه امكانپذير است.

ماده 3- **وظايف عوامل مرتبط با پروژه­هاي اينترشيپ**:

وظايف عوامل مرتبط با پروژه­هاي اينترشيپ به شرح زير مي باشد:

3-1- **وظايف امور پژوهش (ستاد):**

* + 1. تعريف اولويت­ها براساس نيازها و مشكلات موجود در صنعت و در راستاي طرحها و پروژه هاي مصوب سبد پژوهش و فناوري شركت، در قالب اينترنشيپ
		2. اعلام اولويتهاي پيشنهادي به دانشگاهها از طريق پايگاه اطلاع رساني مديريت پژوهش و فناوري و تقاضاي تعريف شرح كار پروژه (SOW)
		3. بررسي و تأييد شرح كار پروژه
		4. انجام اقدامات لازم جهت عقد قرارداد پروژه
		5. انتخاب و معرفي يک نفر از همکاران شرکت (ترجيحاً از واحد يا امور بهره بردار نتايج پروژه) جهت نظارت و همکاري با تيم اجرايي
		6. دريافت گزارش هاي مياني و پاياني پروژه و ارسال جهت اخذ نظر ناظر پروژه
		7. اعلام گزارش اتمام پروژه در صورت رضايت از انجام کار و اظهارنظرات ناظر
		8. ارسال تأييديه درخصوص عملكرد مجري و ناظر پروژه به واحد برنامه ريزي و كنترل طرحهاي مديريت پژوهش و فناوري جهت انجام پرداختهاي مربوطه
		9. ارسال يك نسخه از گزارش نهايي پروژه‌ خاتمه يافته به مركز آمار
		10. نظارت عاليه بر اجراي مطلوب پروژه­هاي اينترنشيپ در شركت‌هاي تابعه
		11. ارزيابي عملكرد شركت‌هاي تابعه و انتخاب شركت‌هاي فعال جهت تشويق مطابق ضوابط

3-2- **وظايف امور پژوهش شرکت­هاي تابعه**:

* + 1. بررسي مسائل و مشكلات عملياتي موجود
		2. تعريف اولويتها براساس نيازها و مشكلات موجود در شركت تابعه و در راستاي طرحها و پروژه هاي مصوب، با هماهنگي و تأييد امور پژوهش ستاد و مديريت ذيربط ستادي
		3. اعلام اولويتهاي پيشنهادي به دانشگاهها از طريق پايگاه اطلاع رساني شركت تابعه و مديريت پژوهش و فناوري و تقاضاي تعريف شرح كار پروژه (SOW)
		4. بررسي و تأييد شرح كار و پيگيريهاي لازم جهت عقد قرارداد پروژه
		5. انتخاب و معرفي يکي از همکاران شرکت تابعه جهت نظارت و همکاري در اجراي پروژه تعريف شده با اخذ مجوزهاي لازم از مدير/ رئيس مربوطه
		6. دريافت گزارش­هاي مياني و پاياني پروژه و ارسال جهت اخذ نظر ناظر پروژه
		7. اعلام گزارش اتمام پروژه در صورت رضايت از انجام کار و اظهارنظرات ناظر
		8. انجام هماهنگي هاي لازم با امور پژوهش ستاد
		9. بررسي و تائيد عملكرد مجري و ناظر پروژه و اعلام جهت پرداختهاي مربوطه
		10. ارسال يك نسخه از گزارش كامل پروژه خاتمه يافته به مركز آمار

تبصره: پرداخت حق الزحمه به تيم اجرايي به تناسب پيشرفت پروژه و با نظر ناظر و تأييد امور پژوهش ستاد/ شركتهاي تابعه در دو نوبت مياني و پاياني، صورت مي پذيرد.

* 1. **وظايف مجري و تيم اجرايي**:
		1. انجام مطالعات لازم و تهيه شرح كار (SOW) و اجراي پروژه
		2. تهيه گزارش­هاي مياني و پاياني پروژه و ارائه به امور پژوهش ستاد/ شركتهاي تابعه
		3. شرکت در جلسات مشورتي حسب تقاضاي امور پژوهش ستاد/ شركتهاي تابعه در خصوص پروژه
		4. اجراي پروژه مطابق با نقطه نظرات و پيشنهادات امور پژوهش ستاد/ شركتهاي تابعه و ناظر
	2. **وظايف ناظر**:
		1. همكاري با امور پژوهش ستاد/ شركتهاي تابعه و راهنمايي و كمك به مجري پروژه در راستاي اجراي صحيح پروژه
		2. نظارت بر حسن انجام کار
		3. مطالعه گزارش­ها و اعلام نظر به امور پژوهش ستاد/ شركتهاي تابعه

**ماده 4- مرجع رفع ابهام:**

مرجع رفع ابهام در خصوص محتواي اين آيين نامه مديريت پژوهش و فناوري مي باشد.

ماده 5- **محل تخصيص اعتبار**:

* 1. اعتبار مورد نياز پروژه­هاي اينترشيپ از محل بودجه جاري پژوهشي مديريت پژوهش وفناوري يا شركتهاي تابعه تامين مي گردد.
	2. حداكثر بودجه تخصيص داده شده براي اين پروژه­ها به ميزان 6 % از اعتبارات جاري پژوهشي تخصيصي به مديريت پژوهش وفناوري يا شركتهاي تابعه مي باشد .

**تبصره 1:** در شركتهايي كه مبلغ 6 درصد تخصيص داده شده كمتر از مبلغ 5/1 برابر حد نصاب معاملات کوچک در هر سال مي باشد اجراي يك پروژه با سقف 5/1 برابر حد نصاب معاملات کوچک در همان سال مجاز است.

**تبصره 2:** حق الزحمه ناظر پروژه بر اساس" دستورالعمل حق الزحمه هاي ويژه موضوعات پژوهشي" مصوب جلسه شماره 1203 مورخ 15/8/84 هيات مديره شركت ملي گاز ايران پرداخت ميگردد.

**ماده 6- اصلاح آيين نامه:**

مديريت پژوهش و فناوري در صورت صلاحديد، اين آيين نامه را مورد بررسي و بازنگري قرار خواهد داد.

اين آئين نامه مشتمل بر 6 ماده ، 37 بند و 4 تبصره مي باشد كه در جلسه 33 شوراي پژوهش شركت ملي گاز ايران مورخ10/6/1386 مصوب گرديد و در جلسه 71 شوراي هماهنگي و برنامه ريزي پژوهش و فناوري درتاريخ 2/5/92 مورد بازنگري قرار گرفت و از آن تاريخ در ستاد و كليه شركتهاي تابعه قابل استناد و اجراست .

 **مراحل انجام پروژه­هاي اينترنشيپ**

در نمودار زير، کليه مراحل اجراي پروژه­هاي اينترنشيپ و مسئول اجراي هر مرحله مشخص شده است:

**تعريف اولويتهاي پژوهشي**

**توسط امور پژوهش ستاد/ شركتهاي تابعه**

**تهيه شرح كار پروژه (SOW) توسط تيم اجرايي و تأييد**

**توسط امور پژوهش ستاد/ شركتهاي تابعه**

**عقد قرارداد پروژه**

**اجراي پروژه و ارائه گزارش مياني به امور پژوهش ستاد/ شركتهاي تابعه توسط**

**تيم اجرايي**

**اخذ تاييديه ناظر توسط امور پژوهش ستاد/ شركتهاي تابعه واعلام به واحد مربوطه جهت پرداخت مياني به تيم اجرايي**

**ارسال گزارش‌ نهايي به امور پژوهش ستاد/ شركتهاي تابعه توسط تيم اجرايي**

**اخذ تاييديه ناظر و اعلام اتمام پروژه و پرداخت نهايي توسط امور پژوهش ستاد/ شركتهاي تابعه**

### تكميل فرم اختتام پروژه

**بسمه تعالي**

**مديريت پژوهش وفناوري**

 تاريخ :

 شماره :

**قرارداد پروژه در قالب اينترنشيپ**

اين قرارداد بين شركت................................................... به نمايندگي............................... به سمت.................................. با نشاني.......................................................................................... که در اين قرارداد «کارفرما» ناميده مي‌شود، از يک طرف و............................... عضو هيئت علمي دانشگاه................................. با كدملي:............................نشاني.......................................................................................... که در اين قرارداد « مجري» ناميده مي‌شود، ضمن عقد حاضر و ضمن عقد خارج لازم به شرح زير منعقد و طرفين ملزم و متعهد به اجراي کليه مفاد و شرايط آن مي‌باشند.

**1 – موضوع قرارداد**

انجام پروژه: ......................................................................................................................................... مطابق فرم پيشنهاد پروژه مصوب توسط كارفرما ( پيوست يك )

**2- مدت اجرا**

مدت اجراي پروژه.............. ماه مي‌باشد كه پس از امضاي طرفين و از تاريخ ابلاغ كتبي كارفرما به مجري رسماً آغاز مي شود .

تبصره 1: تمديد مدت اجراي قرارداد با دلايل توجيهي و پس از تائيد كارفرما تنها براي يكبار و تا سقف 50% مدت اوليه امكان پذير مي باشد .

**3- مبلغ قرارداد**

مبلغ قرارداد..................................... ريال مي‌باشد که در ازاي انجام کامل موضوع قرارداد و پس از تأييد توسط کارفرما، باتوجه به آيين نامه اجرايي اينترنشيپ به مجري قابل پرداخت مي‌باشد.

تبصره 1: كارفرما موظف به اعلام نظر در خصوص تائيد يا عدم تائيد گزارش هاي دريافتي ظرف مدت 30 روز مي باشد . عدم اعلام نظرپس از مدت فوق، به منزله تاييد ضمني گزارش تلقي شده و پرداخت فاز مربوطه بلا مانع مي‌باشد.

تبصره 2: در صورت عدم تأييد گزارش توسط کارفرما، ادامه اجراي پروژه منوط به اصلاح گزارش ظرف مدت حداكثر يكماه و کسب نظر کتبي کارفرما مي‌باشد.

تبصره 3 : پرداختهاي مياني و پاياني منوط به تائيد گزارش هاي مياني و پاياني پروژه توسط كارفرما مي باشد.

**4- تعهدات مجري**

4-1- مجري متعهد مي‌باشد طبق زمان‌بندي اجراي پروژه، موضوع قرارداد را به نحو احسن انجام و گزارش هاي مياني و پاياني پروژه را به کارفرما تحويل نمايد.

4-2- مجري متعهد مي‌باشد طبق تشخيص کارفرما، کليه مدارک و مستندات و دانش فني مورد نياز اجراي پروژه را در اختيار کارفرما قرار دهد.

4-3- تهيه کليه نيازهاي اجراي پروژه، اعم از کتب و مراجع، آزمايش‌هاي لازم، تايپ، تکثير، صحافي، امور نرم‌افزاري و سخت افزاري برعهده مجري مي‌باشد.

4-4- مجري متعهد مي‌باشد بنا به ضرورت و با تشخيص کارفرما در کليه جلسات لازم براي پيشرفت پروژه شرکت نمايد.

**5- تعهدات کارفرما**

کارفرما متعهد مي‌باشد حتي المقدور هماهنگي لازم جهت حضور تيم اجرايي در محل شرکت و اجراي پروژه را به عمل آورد.

1. **خاتمه قرارداد**

كارفرما در طول مدت اجراي قرارداد مي­تواند با يك اعلام كتبي قرارداد را خاتمه دهد. در اينصورت مجري موظف است كار را متوقف و ظرف مدت دو هفته از تاريخ ابلاغ، گزارش­هاي خدمات انجام شده تا تاريخ خاتمه را به كارفرما تسليم كند. كارفرما نيز نسبت به تعيين مبلغ مربوط به خدمات انجام شده قابل قبول تا آن تاريخ اقدام خواهد نمود.

1. **فسخ قرارداد**

در موارد ذيل كارفرما مي‌تواند قرارداد را فسخ نمايد :

الف – تاخير غيرموجه بيش از دو ماه مجري در انجام خدمات موضوع قرارداد

ب ـ واگذاري‌تمام و يا قسمتي از تعهدات ‌موضوع ‌قرارداد به‌شخص ‌حقيقي يا حقوقي ديگر بدون اجازه كتبي كارفرما

ج – عدم بکارگیری عوامل فنی، علمی و تشکیلاتی لازم توسط مجري برای انجام قرارداد به تشخیص کارفرما

د – عدم اعمال دقت لازم و معمول در اجراي قرارداد توسط مجري

در صورت احراز هريك از موارد فوق ، كارفرما ابتدا به مجري اخطار مي‌كند تا نسبت به رفع مشكل بوجود آمده اقدام نمايد و جريان امور را ظرف مدت دو هفته بصورت قابل قبول در آورد . در صورت عدم اقدام مناسب از سوي مجري براي رفع نواقص ، در پايان مهلت تعيين شده قرارداد فسخ و موضوع فسخ قرارداد به مجري ابلاغ مي‌گردد و هيچ گونه پرداختي به مجري انجام نمي شود.

1. **حل اختلاف**

 در صورت بروز هرگونه اختلاف در اجرا يا تغيير اين قرارداد، طرفين سعي خواهند نمود ابتدا موضوع اختلاف را از طريق مذاكره حل و فصل نمايند. در غير اينصورت موضوع اختلاف با نظر مدير پژوهش و فناوري شركت ملي گاز ايران برطرف خواهد شد.

اين قرارداد در 8 ماده و 5 تبصره و 1 پيوست و در 4 نسخه تنظيم شده كه هر كدام از نسخ حكم واحد دارند و براي طرفين لازم الاجرا مي باشد .

**امضاء کارفرما : امضاء مجري:**

**مديريت پژوهش وفناوري**

|  |
| --- |
| **فرم پيشنهاد پروژه جهت اجرا در قالب اينترنشيپ** |
| **1- مشخصات مجري :** نام و نام خانوادگي : رشته تحصيلي : محل اخذ آخرين مدرك : نام دانشگاه : مرتبه علمي : رشته تحصيلي : نشاني محل كار : تلفن محل كار : تلفن همراه : شماره نمابر :كد ملي: كدپستي:پست الكترونيكي :شماره حساب (ترجيحاً بانك ملي): |
| **2- عنوان پروژه به فارسي :** **عنوان پروژه به انگليسي :**  |
| **3- نوع طرح :** بنيادي □ كاربردي □ توسعه اي □ خدماتي □ راهبردي □  |
| **4- زمينه موضوعي طرح** انرژي □ انتقال، توزيع و ذخيره سازي گاز □ خوردگي و حفاظت صنعتي □ تبديلات گازي □ مالي ، اقتصادي و بازرگاني □ فرآيند پالايش گاز □ (HSE ) بهداشت ، ايمني و محيط زيست □حقوقي □ مديريت و منابع انساني □  |
| **5- اهداف اجرايي و تعريف پروژه :**  |
| **6- سابقه پروژه : ( در داخل و خارج از كشور )**  |

|  |
| --- |
| **7- روش پيشنهادي تحقيق:**   |
| **8-ماشين آلات، تجهيزات، مواد مصرفي و ساير امکانات مورد نياز:**   |
| **9- محل اجراي پروژه:**  |
| **10- همكاران تيم اجرايي:** |
| نام و نام خانوادگي : | رشته تحصيلي | مقطع تحصيلي | دانشگاه |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **11- مدت زمان لازم (به ماه) جهت انجام پروژه و تاريخ پيشنهادي جهت شروع پروژه:**  |
| **12- مبلغ پيشنهادي پروژه :**  |
| **13- ساير پيشنهادات:**  |

 **امضا مجري :**  تاريخ :

**مديريت پژوهش وفناوري**

**فرم اختتام پروژه اينترشيپ**

 تاريخ :

 شماره:

|  |
| --- |
| عنوان پروژه : شركت متقاضي پروژه : نماينده امور پژوهش : تاريخ اختتام پروژه : مجري : |
| **نظر مجري** |
| آيا اهداف پيش بيني شده در تعريف پروژه محقق شده است ؟  نام و نام خانوادگي  امضاء |
| **نظر ناظر پروژه** |
| نظر ناظر پروژه درباره نحوه اجراي پروژه : نام و نام خانوادگي  امضاء |
| **نظر امور پژوهش** |
| نظر امور پژوهش درباره نحوه اجرا و نظارت پروژه :  نام و نام خانوادگي امضاء |